

נספח ב'
תאגיד מי שמש בע"מ
תאגיד המים והביוב של בית שמש
הליך איתור מנכ"ל
טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. **מסירת מידע לפי חוק חופש המידע.**
בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתו בתפקיד. בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תיעשה רק לפי צו שיפוטי.
2. **לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**
3. כל האמור בטופס זה ובשאלון בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.
4. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך הנוסף צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
5. בהתאם לנוהל איתור ומינוי מנכ"ל הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירוטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים.
משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לבחינת מועמדותם על ידי הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
6. הוועדה עשויה ורשאית להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.
7. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש. הוועדה אינה מחויבת לפנות למועמדים להשלמת פרטים או מסמכים.
8. נא למלא את השאלון בעברית באופן ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.
9. יש לצרף לשאלון:
 1. קורות חיים מעודכנים בעברית.
 2. תעודות המעידות על השכלה והסמכות.
 3. אישורים המעידים על ניסיון.
 4. שמות שני ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים / כתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עימם עבד המועמד.
 5. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

הצעת המועמדות (כולל המסמכים הנלווים) תוגש ב-4 העתקים (מקור חתום + 3 העתק).

את הצעת המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה עליה ירשם "איתור מנכ"ל מי שמש בע"מ", לתיבת המכרזים במשרדי התאגיד, ברחוב יגאל אלון 1, מרכז ביג, בית שמש, קומה 6, בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 עד 12:00.

המועד האחרון להגשת הצעת מועמדות הינו יום 29.3.2026 בשעה 12:00 (לא תתקבל הצעת מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל או בפקס).

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל/ית מי שמש בע"מ.

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1 אם אזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתי.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

שאלון [ימולא בדפוס]

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: שם משפחה בלועזית:
שם פרטי: שם פרטי בלועזית:
תעודת זהות: מין:
תאריך לידה: מספר:
רחוב: מספר:
עיר / ישוב: ת.ד:
מיקוד:
מספר טלפון בבית: מספר טלפון נייד:
מספר פקס: דואר אלקטרוני:

האם הינך אזרח ישראל? כן לא

האם הינך תושב ישראל? כן לא

מקום עבודה נוכחי:

האם הנך עובד כעת? כן לא

מקום עבודה

מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה)

תפקיד בעבודה

נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות. במקרה של תואר אקדמי או דיפלומות מחו"ל או מטעם שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך.

יש לצרף אישורים לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה, ככל הניתן. מקום בו לא ניתן להמציא אישור, יש לצרף שם ודרך להתקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. הוועדה לא תתחשב בציון ניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

בנוסף, יש לצרף כבר בשלב זה, ביחס לתפקידים אותם מילאת, תיעוד למידע כדלקמן: היקף מחזור הפעילות השנתית על פי הדוחות הכספיים האחרונים הרלוונטיים של הגוף / התאגיד, מספר העובדים לתום השנה הקלנדארית האחרונה וכל תיעוד למידע נוסף המתבקש כלהלן. בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מיקום בהיררכיה הארגונית (יש לציין בכפיפות לאיזה תפקיד בארגון)	מחזור פעילות שנתי של הגוף / היחידה אותו הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת

3.2 בשירות הציבורי - ניסיוןך בתפקיד בכיר (דרגת אל"מ ומעלה או מקביל בזרועות הביטחון, תפקיד בכיר בדרגה 43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה) בנושאים כלכליים, ו/או מסחריים ו/או ניהוליים ו/או משפטי:

מספר העובדים בגוף/ יחידה אותו הנך מנהל/ת	היקף תקציב הגוף/ היחידה אותו/ה הנך מנהל/ת (במיליוני ₪)	תחום עיסוקך (כלכלי ניהולי מסחרי, משפטי)	תאריך סיום	תאריך התחלה	מיקום בהיררכיה הארגונית	הגדרת התפקיד/ דרגת התפקיד	שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בכיר בשירות הציבורי/ כהונה ציבורית

3.2.1 אנה פרט את מהות עיסוקך בתחום בו ציינת (כלכלי/מסחרי/ניהולי/משפטי):

3.3. ניסיון בניהול ממשקים פנים-ארגוניים (עבודה מול גוף מנהל ו/או עובדים):

מהות הניסיון	משך הניסיון	הגדרת תפקידך	מחזור פעילות של הגוף/ ארגון בו רכשת ניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון

3.3.1. אנא פרט את ניסיוןך בניהול הצוות (סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות וכל מידע רלוונטי אחר):

3.4. ניסיוןך בעבודה מול ממשקים חוץ-ארגוניים (גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה):

מידע רלוונטי נוסף	מהות העבודה מול אותו גוף	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך	סוג הגוף/הארגון מולו עבדת	שם הגוף/הארגון מולו עבדת

3.4.1. אנה פרט את ניסיוןך בניהול הצוות (סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות וכל מידע רלוונטי אחר):

3.5 ניסיוןך מעולמות השירות:

שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	משך הניסיון	מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב) **אנא התייחס מפורשות למספר הצרכנים הסופיים להם נתן הארגון שירות

3.6 ניסיוןך/ הבנתך בתחום התפעול והתשתיות:

שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	גודל הגוף/הארגון (מספר עובדים ומחזור פעילות שנתי)	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	משך הניסיון	מהות הניסיון (תחומי אחריות, ממשקים וכיו"ב)

מהות הניסיון (פעולות וצרכים מיוחדים מול המגזר החרדי) **אנא התייחס מפורשות למספר הצרכנים הסופיים להם נתן הארגון שירות	משך הניסיון	הגדרת תפקידך ומיקומך בהיררכיה הארגונית	גודל הגוף/הארגון (מספר מקבלי השירות)	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/הארגון בו רכשת את הניסיון

3.8 ניסיון אחר- אנא פרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקה של החברה בצירוף האישורים המתאימים :

הנך רשאי להוסיף להלן כל מידע רלוונטי לטעמך להוכחת קיומם של הקריטריונים המפורטים בנספח 3 (ניקוד).
יובהר שככל שבחרת להוסיף מידע כאמור עליך לפרטו באופן בו יהיה ברור לאיזה קריטריון הוא מתייחס.

4. זיקה לחברה:

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך : בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה : "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" - גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה : תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נתן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

4.1 האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט :

4.2 האם הנך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר אחר בחברה?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט :

4.3 האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/ או לעובד אחר בחברה?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

4.4 האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה: (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

4.5 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

4.6 האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

4.7 האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא כן, נא ציין איזה קשר.

5. הליכים משפטיים (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד'):

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לריאיון ולא ישיב על שאלות פרק 5, יבוטל זימונו לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזומן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום? (*)

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? (*)

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), תשנ"ה-1995?

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך? (*)

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין

שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד? (*)

כן לא אם התשובה היא כן נא פרט:

6. הקדשת זמן:

פרט את הזמן שאתה יכול להקדיש לתפקיד אליו אתה מיועד, בהתחשב בזמן שאתה מקדיש היום לעיסוקיך האחרים (יש לפרט את מספר הימים והשעות).

7. פירוט קורות חיים והמלצות:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה.

נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

בנוסף, נא לצרף שמות שני (2) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים וכתובת דוא"ל להתקשרות) לפחות. הממליצים יהיו אנשים עמם עבדת מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה.

אנו מודים לך על מילוי השאלון!

הצהרת המועמד

1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. ידוע לי:

- א. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
- ב. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להוראות וחוזרי מנהל מינהל המים והממונה על תאגידי מים וביוב וכי יחולו עלי הדינים החלים על עובדים בכירים בתאגידי מים וביוב.

3. הנני מצהיר/ה כי: (מחק את המיותר)

- א. (1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.
- (2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד ענייניים זה, כדלקמן:

ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לחברה.

ג. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל בחברה או לכהן בתפקיד זה.

שם:

חתימה:

תאריך:

הריני לאשר כי ביום

התייצב/ה בפני עו"ד

במשרדי ברחוב

מר/גב'

בעלת ת.ז.

/ המוכר/ת לי אישית, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ו להצהיר

את האמת וכי תהיה/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו וחתמה/ו חתם עליה בפני.

חתימה וחותמת:

תאריך: